

BORANG TEMPLAT PERMOHONAN ANGGARAN PERBELANJAAN BIASA TAHUN KEWANGAN 2026/2027 HINGGA 2028/2029

ISI KANDUNGAN

Jadual 1 - Ringkasan Permohonan Perbelanjaan Biasa		
Jadual 1.1	:	Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Program dan Aktiviti
Jadual 1.2	:	Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Kategori Perbelanjaan
Jadual 1.3	:	Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Klasifikasi Ekonomi
Jadual 2 - Keterangan Emolumen		
Jadual 2.1	:	Pecahan Emolumen
Jadual 2.2	:	Keterangan Senarai Pemegang Jawatan (SPJ) bagi Tahun Kewangan 2026/2027
Jadual 2.3	:	Senarai Jawatan yang Dimansuhkan/Ditiadakan
Jadual 2.4	:	Keterangan Senarai Perjawatan/Jawatan (SJ)
Jadual 2.5	:	Ringkasan Jawatan mengikut Bahagian bagi Tahun Kewangan 2026/2027
Jadual 3 - Keterangan Perbelanjaan Berulang-Ulang (OCAR)		
Jadual 3.1	:	Pecahan Perbelanjaan Berulang-Ulang
Jadual 3.2	:	Keterangan Permohonan Perbelanjaan Baharu dan One-Off

KEMENTERIAN/JABATAN: _____

PEGAWAI PENGAWAL: _____

Visi

Misi

Program dan Objektif Dasar bagi Tahun Kewangan 2026/2027 - 2028/2029

Program 1: Pengurusan Pentadbiran dan Kewangan

Objektif program ini adalah...

Program 2:

Program 3:

Program #:

PETUNJUK PRESTASI UTAMA (*KPI*)

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

[illegible]

Jadual 1.1: Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Program dan Aktiviti

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

[illegible]

Jadual 1.2: Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Kategori Perbelanjaan

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

[illegible]

Jadual 1.3: Anggaran Perbelanjaan Biasa menurut Klasifikasi Ekonomi

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

KOD KATEGORI	KATEGORI PERBELANJAAN	DILULUSKAN TAHUN KEWANGAN 2025/2026		ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2026/2027	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2027/2028	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2028/2029	HAL-HAL LAIN
		\$	\$	\$	\$	\$	
	EMOLUMEN		Xxxxx				
2101	Gaji		Xxxxx				
2102	Faedah Perkhidmatan		Xxxxx				
2103	Kemudahan-Kemudahan Lain		Xxxxx				
2104	Caruman Majikan		Xxxxx				
	PERBELANJAAN BERULANG-ULANG		Xxxxx				
2105	Perolehan Aset		Xxxxx				
2106	Penyelenggaraan dan Pembaikan Aset		Xxxxx				
2107	Bekalan dan Bahan Gunahabis		Xxxxx				
2108	Teknologi Maklumat dan Info-Komunikasi		Xxxxx				
2109	Perkhidmatan		Xxxxx				
2110	Sewa/Pajakan		Xxxxx				
2111	Utiliti		Xxxxx				
2112	Pembangunan Sumber Manusia		Xxxxx				
211x	Xxxxx		Xxxxx				
2118	Rawatan Perubatan Luar		Xxxxx				
JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN BIASA							

(Contoh: Bagi tujuh (7) orang pekerja kontrak

Jadual 2.1: Pecahan Emolumen

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

KOD PROGRAM	NAMA PROGRAM	KOD AKTIVITI	NAMA AKTIVITI	KOD AKAUN (FUNCTIONAL AREA)	NAMA AKAUN (FUNCTIONAL AREA)	KOD AKAUN LEJAR AM (GL ACCOUNT)	NAMA AKAUN LEJAR AM (GL ACCOUNT)	PERMOHONAN TAHUN KEWANGAN 2026/2027	KEUTAMAAN (K1/ K2/ K3)	JENIS PERBELANJAAN	KETERANGAN/ULASAN LANJUT PERBELANJAAN	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2027/2028	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2028/2029
Tajuk Program (contoh: 001000, 002000, 003000)	Gelaran Tajuk Program (contoh: Pengurusan, Polisi dan Pentadbiran)	Tajuk Aktiviti (contoh: 001001, 002004, 003003)	Gelaran Tajuk Aktiviti (contoh: Pentadbiran, Kewangan dan Aset)	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	\$ Jumlah dipohonkan bagi Tahun Kewangan 2026/2027	Nyatakan samaada ianya Keutamaan 1, 2 atau 3. Nota: K1: Kontrak/Komitmen yang sedang berjalan K2: Keperluan Tahunan Tidak Berkontrak K3: Cadangan Perbelanjaan Baru	One-Off/Baseline	Keterangan ringkas mengenai sebab-sebab peruntukan yang dipohonkan (Contoh: Untuk membiayai perbelanjaan Sejumlah \$. Mengambilkira ...) dan rujukan kebenaran serta tempoh kontrak. Bagi projek-projek one-off untuk menyertakan jadual pembayaran mengikut Tahun Kewangan dan status projek [seperti di Jadual 1.4 (Keterangan One-Off)].	\$ Keperluan peruntukan bagi Tahun Kewangan 2027/2028 (jika berkenaan)	\$ Keperluan peruntukan bagi Tahun Kewangan 2028/2029 (jika berkenaan)
001000	Pengurusan Pentadbiran dan Kewangan	001001	Xxxxx	2103	Kemudahan-Kemudahan Lain	210301018	Elaun Lebih Masa	100,000	K2	Baseline [Non-contractual]	Untuk membiayai elaun lebih masa bagi pegawai dan kakitangan Jabatan Xxxxxx	100,000.00	100,000.00
001000	Pengurusan Pentadbiran dan Kewangan	001001	Xxxxx	2101	Gaji	210101003	Gaji Kakitangan bagi Open Vote dan Gaji Hari ke Perkhidmatan Tetap	9,240	K1	Baseline [Non-contractual]	Untuk membiayai Gaji bagi pegawai dan kakitangan Jabatan Xxxxxx	9,240.00	9,240.00
							Bonus	Sila isikan pastikan keterangan dan jumlah adalah sama dengan SP1 di Jadual 2.2					
							Xxxx						

Jadual 2.2: Keterangan Senarai Pemegang Jawatan (SPJ) bagi Tahun Kewangan 2026/2027

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

[illegible]

Jadual 2.3: Senarai Jawatan yang Dimansuhkan/Ditiadakan

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

[illegible]

Jadual 2.4: Keterangan Senarai Perjawatan/Jawatan (SJ)

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

KOD PROGRAM	PROGRAM/FUNGSI JAWATAN						DILULUSKAN TAHUN KEWANGAN 2025/2026	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2026/2027	HAL-HAL LAIN	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2027/2028	ANGGARAN TAHUN KEWANGAN 2028/2029	
001000	PROGRAM 1 Pengurusan Atasan Pegarah Superscale C Pengurusan Pertengahan Pegawai Pentadbir Tingkat I B2 Kakitangan Dokongan Kerani Sulit C1-2 EB3 Jurupandu Kelas B C1-2 EB3 Perkeranian & Lain-Lain Pekerja Tingkat Khas (Tetap) Penyerapan Pekerja Open Vote dan Gaji Hari Jobbing Clerk D1 EB2-3 Pekerja Tingkat III E1-2-3 EB.4 Pekerja Tingkat III F1-2-3-4 EB5-6 Pembersih F1-2-EB3 Jumlah Program 1	Bahagian	24/25	Jawatan Kosong	25/26	26/27	27/28	\$	\$		\$	\$
		I										
		II										
		III										
		III										
		IV										
		V										
		V										
		V										
JUMLAH GAJI KAKITANGAN												

Fungsi Jawatan Standard:

Pengurusan Atasan	Superscale C ke atas
Pengurusan Pertengahan	Division II hingga Kumpulan 1
Kakitangan Dokongan	Division III
Perkeranian dan Lain-Lain	Division IV hingga V

Fungsi Jawatan Unik: Sebagai misalan Doktor, Jururawat, Guru, Pengetua, Jurutera, Juruukur, Arkitek dan sebagainya.

TAMBAHAN						PENGURANGAN					
Jawatan pindah dari Program	Jawatan pindah dari Fungsii	Jawatan pindah dari Jabatan	Jawatan diadakan secara trade off	Jawatan diadakan melalui Waran Perjawatan	Jawatan diadakan secara trade off melalui Waran Perwakilan	KETERANG AN/ULASAN LANJUT	Tambahan Jawatan				

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

[illegible]

Jadual 3.1: Pecahan Perbelanjaan Berulang-Ulang

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxxx

[illegible]

Lampiran 3.2: Keterangan Permohonan Perbelanjaan Baharu dan *One-Off*

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

[illegible]

LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN MENGGUNAKAN TAJUK-TAJUK DI BAWAH PERKHIDMATAN RAMPAIAN, KEMENTERIAN KEWANGAN DAN EKONOMI YANG TELAH DILULUSKAN

LAMPIRAN 4: Projek-Projek di bawah SD09A

Business Unit (Fund Centre): SXxxA - Jabatan Xxxxx

BIL	TAJUK PROJEK	TARIKH MULA PROJEK	AKAUN	TEMPOH PELAKSANAAN	PERUNTUKAN DILULUSKAN [a]	PERBELANJAAN SEHINGGA 30 SEPTEMBER 2025 [b]	PERBELANJAAN DIANGGARKAN DARI 1 OKTOBER 2025 SEHINGGA PENGHujung TAHUN KEWANGAN 2025/2026 [c]	BAKI PERUNTUKAN [d = a - b - c]	STATUS PROJEK	PERUNTUKAN YANG DIPERLUKAN DALAM TAHUN KEWANGAN 2026/2027	PERUNTUKAN YANG DIPERLUKAN DALAM TAHUN KEWANGAN 2027/2028	PERUNTUKAN YANG DIPERLUKAN DALAM TAHUN KEWANGAN 2028/2029
1					\$	\$	\$	\$		\$	\$	\$
2												
3												
4												
5												
JUMLAH KESELURUHAN												

* Contoh-contoh akaun di bawah Perkhidmatan Rampaian adalah bagi Projek Rampaian dan Projek Fokus.